



STATUTENWIJZIGING STICHTING

STICHTING CHRISTELIJK PRIMAIR ONDERWIJS NOORDKWARTIER
gevestigd te Delfzijl

Emmius Notarissen (vestiging Delfzijl)

Akte d.d. : 20 juni 2014

Dossiernummer : 62474

Referentie : FD

Kantooradres : Brander 13, 9934 NR Delfzijl

Telefoon : 0596 635000



STATUTENWIJZIGING STICHTING

Zaaknummer: 2014S62474FD/fd

Vandaag, twintig juni tweeduizend veertien, verscheen voor mij, mr. Willem Jurjen —
Kuipers, hierna te noemen: notaris; waarnemer van mr. Harm Drenth, notaris te Delfzijl:
de heer Geert Meijer, geboren te Termunten op zes januari negentienhonderd —
drieënvijftig (Nederlands paspoort nummer NP5H38LH5, afgegeven te Delfzijl op —
eenendertig mei tweeduizend twaalf), wonende Steenhuis 19 te 9932 CH Delfzijl, —
gehuwd, —
ten deze handelend als alleen/zelfstandig bevoegd directeur-bestuurder van de —
stichting: **STICHTING CHRISTELIJK PRIMAIR ONDERWIJS NOORDKWARTIER** (RSIN —
815104406), opgericht op vierentwintig oktober tweeduizend vijf, statutair gevestigd —
te Delfzijl, feitelijk gevestigd aan het adres Noordersingel 1 te 9934 AK Delfzijl —
(postadres: Postbus 10, 9930 AA Delfzijl), ingeschreven in het Handelsregister van de —
Kamer van Koophandel op drie november tweeduizend vijf onder nummer 02090719, —
hierna te noemen: 'de Stichting' en als zodanig bevoegd op grond van artikel 17, lid 2 —
van de statuten van de Stichting de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. —
De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft mij, notaris, het volgende —
verklaard: —

INLEIDING

1. De Stichting als zodanig is ontstaan op twintig december tweeduizend twaalf door een notariële akte van omzetting van een vereniging in een stichting verleden voor mr. H. Drenth, notaris te Delfzijl. De vereniging is oorspronkelijk opgericht bij akte verleden op vier en twintig oktober tweeduizend vijf voor mr. H. Drenth, —
voornoemd. —
2. De statuten van de Stichting zijn na de omzetting niet gewijzigd. —
3. Het bestuur van de Stichting heeft op vijf juni tweeduizend veertien besloten de —
statuten te wijzigen. —
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. —
4. Het bestuur heeft voor het besluit tot wijziging van de statuten de goedkeuring —
verkregen van de raad van toezicht. —
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. —

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke —
ingang als volgt: —

BEGRIJSBEPALINGEN**Artikel 1**

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:
 - **bestuur**: het bestuur van de stichting, zoals bedoeld in artikel 2:291 van het —
Burgerlijk Wetboek; —
 - **code goed bestuur**: de code voor goed bestuur zoals bedoeld in artikel 171 lid —
1 onderdeel a WPO; —
 - **managementstatuut**: het managementstatuut zoals bedoeld in artikel 31 —

WPO; _____

- school: een school zoals bedoeld in artikel 1 WPO; _____
 - stichting: de stichting waarvan de interne organisatie wordt geregeerd door -
deze statuten; _____
 - raad van toezicht: het orgaan zoals bedoeld in artikel 17b lid 2 WPO dat _____
intern toezicht houdt op de uitvoering van taken en de uitoefening van _____
bevoegdheden door het bestuur en het bestuur met raad terzijde staat; _____
 - WPO: de Wet op het Primair Onderwijs. _____
2. De term **schriftelijk** betekent bij brief, telefax, e-mail of enig ander elektronisch _____
communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is en de term _____
schriftelijk aldus wordt geïnterpreteerd. _____
 3. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten _____
tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. _____

NAAM, ZETEL EN DUUR _____

Artikel 2 _____

1. De stichting draagt de naam: "*Stichting Christelijk Primair Onderwijs* _____
Noordkwartier". _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente *Delfzijl*. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

GRONDSLAG _____

Artikel 3 _____

1. Het onderwijs aan de christelijke scholen wordt gegeven vanuit de Bijbel als _____
grondslag. De Bijbel is het door God geïnspireerde Woord en is richtinggevend voor _____
al het werk binnen de christelijke scholen. _____
2. Het onderwijs aan de samenwerkingsschool wordt gegeven op algemeen _____
bijzondere grondslag. _____

NADERE UITWERKING GRONDSLAG _____

Artikel 4 _____

1. In het schoolplan en de schoolgids wordt per school aangegeven op welke wijze _____
vorm en inhoud wordt gegeven aan de identiteit van de christelijke scholen en de _____
identiteit van de samenwerkingsscholen op algemeen bijzondere grondslag. _____
2. In het schoolplan van de christelijke scholen staat de identiteit met de christelijke _____
levensbeschouwing beschreven en deze wordt uitgedragen door de medewerkers _____
van de school. _____
3. In het schoolplan van de samenwerkingsscholen staat de identiteit van de _____
algemeen bijzondere grondslag beschreven. De openbare en christelijke _____
identiteiten zijn herkenbaar aanwezig. De christelijke en openbare tradities zijn _____
gezamenlijk bepalend voor de visie en dagelijkse gang van zaken; deze wordt _____
uitgedragen door de medewerkers van de school. _____
4. De identiteit van het bijzonder en openbaar onderwijs wordt geborgd door een _____
(wettelijk voorgeschreven) identiteitscommissie op schoolniveau. _____
5. Het College van Bestuur draagt zorg voor een balans tussen de identiteiten binnen _____
de verschillende geledingen van de Stichting. De Stichting heeft constante _____
aandacht voor de uitwerking en behartiging van de godsdienstige en _____
levensbeschouwelijke aspecten en identiteit van het christelijk en algemeen _____



bijzonder onderwijs. _____

DOELSTELLINGEN _____

Artikel 5 _____

1. De stichting heeft, zonder winstoogmerk, ten doel het geven van eigentijds christelijk en algemeen bijzonder onderwijs en opvoeding en al wat daartoe dienstbaar is aan: _____
 - christelijke scholen; _____
 - samenwerkingsscholen, _____in de gemeenten Appingedam, Delfzijl en Loppersum. _____
2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
 - a. het zoeken van samenwerking in alles wat tot de belangen van het christelijk en algemeen bijzonder onderwijs behoort; _____
 - b. het benutten van alle andere wettige middelen welke aan het gestelde doel dienstig kunnen zijn. _____

GELDMIDDELEN _____

Artikel 6 _____

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____
 - a. het stichtingskapitaal; _____
 - b. subsidies; _____
 - c. bijdragen van natuurlijke en rechtspersonen; _____
 - d. sponsoring; _____
 - e. schenkingen, erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving en legaten; _____
 - f. andere op wettige wijze verkregen baten. _____
2. Schenkingen, bijdragen van natuurlijke en rechtspersonen en sponsoring, erfstellingen of legaten mogen niet aangenomen worden, wanneer daaraan voorwaarden verbonden zijn die strijdig zijn met de grondslag of bezwaarlijk zijn voor de verwerkelijking van het doel van de stichting. _____

ORGANEN _____

Artikel 7 _____

1. De stichting kent als organen: _____
 - a. het Bestuur; _____
 - b. de Raad van Toezicht. _____
2. De stichting kent buiten het Bestuur en de Raad van Toezicht geen andere organen die namens de stichting kunnen handelen en/of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het Bestuur of de Raad van Toezicht worden aangewezen. _____

SAMENSTELLING BESTUUR _____

Artikel 8 _____

1. De Raad van Toezicht bepaalt het aantal bestuursleden en benoemt, schorst en ontslaat deze leden. _____
2. Elk bestuurslid moet bij de aanvaarding van zijn functie schriftelijk verklaren de grondslag en de doelstellingen zoals omschreven in deze statuten volledig te onderschrijven en ernaar te zullen handelen. _____

3. De Raad van Toezicht stelt het salaris en de regeling van de overige _____ arbeidsvoorwaarden van het Bestuur vast. _____
4. Bij een vacature in het Bestuur behoudt het Bestuur zijn bevoegdheden. _____
5. Bij ontstentenis, schorsing of ontslag van het gehele Bestuur voorziet de Raad van Toezicht in het bestuur, in beginsel door één of meer personen voor bepaalde tijd als waarnemend bestuurders te benoemen. _____

BESTUURSBEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDING _____

Artikel 9 _____

1. Het Bestuur is belast met het bestuur van de stichting en de door de stichting in - stand gehouden onderwijsinstellingen. Aan het Bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe, die tot het bevoegd gezag behoren en die niet door de wet of statuten aan andere organen zijn opgedragen. _____
2. Het Bestuur bevordert dat het onderwijs in de scholen van de stichting _____ overeenkomstig de grondslag van de stichting is. Het onderwijs omvat naast de _____ wettelijk voorgeschreven vakken in elk geval Godsdienstonderwijs. _____
3. Het Bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, bevoegd - te besluiten tot: _____
 - a. het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren _____ van registergoederen; _____
 - b. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of _____ hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
4. Het Bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor _____ besluiten strekkende tot: _____
 - a. vaststelling van de bestuursvisie, het (meerjaren)beleidsplan en de _____ bijbehorende meerjarenbegroting; _____
 - b. vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag; _____
 - c. vaststelling en wijziging van reglementen bedoeld in deze statuten daaronder in elk geval begrepen het managementstatuut dat de verhouding tussen het - Bestuur en de onder zijn verantwoordelijkheid werkzame directeuren regelt; _____
 - d. vaststelling en wijziging van een treasurystatuut voor de stichting; _____
 - e. wijziging van statuten; _____
 - f. oprichting, samenvoeging of overdracht van een onder het bevoegd gezag van de stichting staande school, dan wel het aanvaarden van het bevoegd gezag - over een school, dan wel de wijziging van de richting van een onder het _____ bevoegd gezag van de stichting staande school, alsmede opheffing en/of fusie van scholen; _____
 - g. het aangaan, wijzigen en verbreken van duurzame samenwerking met een _____ ander rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende - betekenis is voor de stichting, alsmede juridische fusie of juridische _____ (af)splitsing van de stichting; _____
 - h. het aangaan of beëindigen van verplichtingen (waaronder subsidie- of _____ investeringsverplichtingen) en het doen van bestedingen en investeringen die naar aard en/of omvang de reguliere bedrijfsvoering te boven gaan; _____
 - i. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in _____



- een andere rechtspersoon en het oprichten van een ander rechtspersoon; —
- j. ontbinding van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van een eventueel batig saldo; —
- k. aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van betaling. —
5. Het Bestuur legt aan de Raad van Toezicht verantwoording af over het gevoerde beleid. In dat kader verstrekt het Bestuur de Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting betreffende die voor een goed functioneren van de Raad van Toezicht naar het oordeel van de Raad nodig of dienstig zijn. De Raad van Toezicht kan ter zake nadere regels stellen. —

WERKWIJZE BESTUUR

Artikel 10

1. De wijze van besluitvorming en verdere werkwijze van het Bestuur worden nader geregeld in het door de Raad van Toezicht vast te stellen bestuursreglement. —
2. Ten aanzien van identiteitsaspecten in het beleid van de stichting treft het Bestuur maatregelen die adequate aandacht voor de identiteit waarborgen vanuit de verschillende geledingen van de stichting. —

VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID

Artikel 11

1. Het Bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. Daarnaast komt deze bevoegdheid toe aan de directeur-bestuurder afzonderlijk. Dit behoudens het gestelde in lid 2 en tevens uitgezonderd de in artikelen 8 en 14 bepaalde bevoegdheden van de Raad van Toezicht. —
2. De Raad van Toezicht vertegenwoordigt de stichting in de gevallen, waar, naar het oordeel van de Raad, sprake is van een tegenstrijdig belang tussen één of meer leden van het Bestuur en de stichting. In die gevallen wordt de Raad van Toezicht vertegenwoordigd door de gehele Raad dan wel door de voorzitter (of bij diens afwezigheid: de vice-voorzitter) tezamen met een ander lid van de Raad van Toezicht. —
3. Het Bestuur kan door hem benoemde functionarissen schriftelijk machtigen om de stichting te vertegenwoordigen binnen de bevoegdheden van het Bestuur en met inachtneming van het bepaalde in lid 1 en 2 en in artikel 9. Indien en voor zover er sprake is van een doorlopende machtiging wordt deze nader geregeld in het door het Bestuur vast te stellen managementstatuut. —

BESTUURDERSAANSPRAKELIJKHEID

Artikel 12

1. De stichting vrijwaart de bestuurders voor aanspraken die het gevolg zijn van vermogensschade, die zij door handelen of nalaten in de uitvoering van hun functie hebben veroorzaakt, behalve indien:
 - er sprake is van opzet of grove schuld; —
 - de bestuurder persoonlijk voordeel of winst behaalde dan wel enige vergoeding ontving, waartoe deze wettelijk niet gerechtigd was; —
 - de schade feitelijk voortvloeit uit het plegen van een misdrijf. —
2. De in het vorige lid bedoelde vrijwaring omvat mede alle kosten die worden gemaakt in verband met het voeren van verweer tegen een aanspraak, met —

inbegrip van de proceskosten tot betaling waarvan de bestuurder mocht worden veroordeeld.

SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 13

1. De Raad van Toezicht van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven personen.
2. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van de Raad van Toezicht.
De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd op basis van een profielschets middels open coöptatie. In het door de Raad van Toezicht vast te stellen bestuursreglement kunnen nadere regels worden gesteld.
3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één zetel in de Raad van Toezicht.
4. De Raad van Toezicht stelt het profiel van de Raad van Toezicht vast en zorgt dat dit periodiek herijkt wordt. Bij de vaststelling en herijking van het profiel raadpleegt de Raad van Toezicht de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en het Bestuur.
5. Ieder lid van de Raad van Toezicht moet bij aanvaarding van zijn functie schriftelijk verklaren de grondslag en de doelstellingen zoals omschreven in deze statuten volledig te onderschrijven en ernaar te zullen handelen.
6. Tot lid van de Raad van Toezicht zijn niet benoembaar werknemers van de stichting en hun naaste familieleden, noch degenen die direct of indirect bedrijfs- of beroepsmatig leveranties, werkzaamheden of dienstverlening ten behoeve van de stichting verrichten.
7. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van 4 jaar. Aftredende leden zijn maximaal één maal herbenoembaar.
8. De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden op, zodanig dat het aftreden geleidelijk verloopt.
9. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter.
10. Ingeval van vacatures behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden.
11. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen als zodanig geen bezoldiging, noch middellijk noch onmiddellijk. Leden van de Raad van Toezicht hebben wel recht op een vergoeding voor gemaakte kosten en een niet bovenmatig vacatiegeld.
12. De Raad van Toezicht kan, met algemene stemmen, een lid van de Raad van Toezicht ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid van de Raad van Toezicht redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
In geval van ontslag als hiervoor bedoeld wordt betrokkene over het voornemen daartoe geïnformeerd en wordt hij in de gelegenheid gesteld zich daaromtrent te verweren. Het besluit van de Raad van Toezicht ter zake wordt gemotiveerd bij aangetekend schrijven aan betrokkene ter kennis gebracht.
De Raad van Toezicht kan een lid schorsen; de schorsing vervalt van rechtswege indien de stichting niet binnen twee maanden na de schorsing overgaat tot



- ontslag op één der gronden als hiervoor genoemd. _____
13. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt: _____
- door aftreden overeenkomstig het vastgestelde rooster van aftreden dan wel tussentijds op eigen verzoek; _____
 - door ontslag overeenkomstig lid 11; _____
 - door verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen; _____
 - door overlijden; _____
 - indien en zodra een lid niet meer voldoet aan de statutaire _____ benoembaarheidsvereisten. _____

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN RAAD VAN TOEZICHT _____

Artikel 14 _____

- De Raad van Toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op de _____ verwezenlijking van grondslag en doelstelling van de stichting, het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de door haar in _____ stand gehouden scholen, evenals op de kwaliteit van het door de scholen geboden onderwijs. De Raad van Toezicht staat het Bestuur met raad terzijde, fungeert als _____ klankbord en kan het Bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren. _____
- Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen. _____
- De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn zodanig dat de Raad van Toezicht een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. De Raad _____ van Toezicht houdt in ieder geval toezicht op het functioneren van het Bestuur en het naleven door het Bestuur van de voor de stichting wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur als bedoeld in de wet en eventuele afwijkingen van die _____ code. _____
- De Raad van Toezicht ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, _____ efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen van de stichting. _____
- De Raad van Toezicht richt het Bestuur in. _____
- De Raad van Toezicht voorziet in het bestuur van de stichting in geval van _____ ontstentenis, schorsing of ontslag van het gehele Bestuur. _____
- De Raad van Toezicht vertegenwoordigt de stichting bij rechtshandelingen waarbij de stichting als werkgever van het Bestuur optreedt. _____
- De Raad van Toezicht stelt het bestuursreglement vast. _____
- De Raad van Toezicht kan met inachtneming van deze statuten in het _____ bestuursreglement de verdeling van zijn taak over de verschillende leden regelen, evenals zijn werkzaamheden en al wat zijn functioneren betreft. _____
- De Raad van Toezicht legt jaarlijks verantwoording af over de uitvoering van zijn _____ taken en de uitoefening van de bevoegdheden. _____

WERKWIJZE RAAD VAN TOEZICHT _____

Artikel 15 _____

- De Raad van Toezicht vergadert ten minste vier keer per jaar en voorts zo dikwijls _____ de voorzitter of twee of meer leden van de Raad van Toezicht dit wenselijk _____ acht(en). _____
- De oproeping tot de vergadering van de Raad van Toezicht geschiedt schriftelijk _____

aan ieder lid van de Raad van Toezicht door de voorzitter in opdracht van _____
degene(n) die het houden van de vergadering heeft of hebben verlangd. _____

De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de
vergadering te behandelen onderwerpen. _____

3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van oproeping
en die van vergadering niet meegerekend. De voorzitter van de Raad van Toezicht
kan de termijn van oproeping verkorten. _____
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door
de vice-voorzitter. Bij beider afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter
voor die vergadering aan. Van het verhandelde in de vergadering van de Raad van
Toezicht worden notulen gehouden. _____
5. De vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn niet openbaar, met dien verstande
dat het Bestuur de vergaderingen van de Raad van Toezicht als regel wel bijwoont,
tenzij de Raad van Toezicht anders beslist. _____
6. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk
gevolmachtigd ander lid van de Raad van Toezicht doen vertegenwoordigen. _____
7. In de vergadering van de Raad van Toezicht heeft ieder lid recht op het uitbrengen
van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven
worden alle besluiten van de Raad van Toezicht genomen met volstrekte
meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
8. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden van de Raad
van Toezicht met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en
meer dan de helft van alle leden van de Raad van Toezicht ter vergadering
aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften omtrent de oproeping
niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen
met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de Raad van
Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
9. Besluiten van de Raad van Toezicht kunnen ook buiten vergadering tot stand
komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle leden van de Raad van Toezicht zich
voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de
notulen toegevoegd. _____
10. De verdere werkwijze en besluitvorming van de Raad van Toezicht wordt in het
bestuursreglement geregeld. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 16

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles
betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit
deze werkzaamheden, op zodanige wijze aantekeningen te houden, een
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het Bestuur stelt jaarlijks, uiterlijk een maand voor het einde van het lopende
boekjaar, een begroting op voor het komende boekjaar en legt deze ter
goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht. _____



4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. — Daaruit wordt door het Bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een accountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar. —
6. De accountant wordt door de Raad van Toezicht aangewezen en brengt gelijkelijk aan het Bestuur en de Raad van Toezicht verslag uit over zijn bevindingen. —
7. De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het Bestuur vastgesteld na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. —
8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. —
9. Het Bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers ten minste zeven jaren te bewaren. —

PERSONEELSBELEID

Artikel 17

1. Het Bestuur benoemt, schorst en ontslaat het personeel. —
2. Alvorens tot benoeming over te gaan zal het Bestuur zich ervan verzekeren dat het personeelslid instemt met de grondslag en doelstellingen zoals omschreven in deze statuten. Wordt aan deze voorwaarde niet voldaan, dan is benoeming alleen in bijzondere gevallen mogelijk met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. —

STATUTENWIJZIGING

Artikel 18

1. Het Bestuur is na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht, bevoegd de statuten te wijzigen. —
2. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder lid van het Bestuur is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te (doen) verlijden. Het Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen bij het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister. —

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 19

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het Bestuur, na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht. —
2. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens vastgesteld de bestemming van het liquidatiesaldo, zulks met goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het liquidatiesaldo wordt bestemd voor zodanige doeleinden als het meest met het doel van de stichting overeenstemmen. —
3. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen zover mogelijk van kracht. —
4. De vereffening geschiedt door het Bestuur overeenkomstig het liquidatiebesluit. Bij

- dat besluit kunnen andere vereffenaars worden aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder degene die daartoe door de _____ vereffenaar(s) is aangewezen. _____
6. De vereffenaars dragen zorg voor inschrijving van de ontbinding van de stichting - bij het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister _____

SLOTBEPALINGEN _____**Artikel 20** _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____ Bestuur. Dit besluit behoeft daarna binnen drie maanden goedkeuring van de Raad van Toezicht. _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt: _____

- notulen vergadering bestuur en goedkeuring raad van toezicht. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Delfzijl op de datum die in het hoofd van deze akte is _____ genoemd. _____

De inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon medegedeeld en toegelicht. _____

Daarop heeft de verschenen persoon verklaard op volledige voorlezing geen prijs te _____ stellen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en mij, _____ notaris, ondertekend. _____

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature in blue ink]